

Reglement openluchtlocaties: lente & zomer 2021

In uitvoering van het bestedingskader voor het noodfonds, goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 november 2020 stelt de gemeente Grimbergen openluchtlocaties open in de lente en zomer van 2021 voor erkende Grimbergse verenigingen.

De verenigingen kunnen hiervan gebruik maken om toonmomenten, concerten, optredens ... te organiseren op een coronaveilige manier.

1. Kerkplein Grimbergen-centrum

Het kerkplein in Grimbergen-centrum wordt ingericht met een podiumwagen en afgesloten met HERAS-hekken indien gewenst. Verder kan er gebruik gemaakt worden van de elektriciteitskast die reeds aanwezig is en de openbare toiletten van het kerkplein.

De verenigingen die gebruik maken van deze locatie gaan akkoord met onderstaand reglement dat is opgesteld voor deze locatie. Er wordt gebruik gemaakt van een reservatiesysteem.

In het weekend geven we de voorkeur aan concerten, toonmomenten, activiteiten waar extern publiek bij aanwezig kan zijn. In de week is er een mogelijkheid om het kerkplein te gebruiken om repetities, activiteiten en trainingen te houden. We denken hierbij aan repetities van fanfares, crea-namiddagen, kaartnamiddagen, sessies, yogalessen... Er zijn veel mogelijkheden en er kan in overleg met de gemeente Grimbergen bekeken worden wat er plaatsvindt op de locatie.

De buitenlocatie wordt minimum vanaf 1 juni 2021 opengesteld.

Artikel 1 – Verenigingen die gratis gebruik willen maken van de openluchtlocatie voldoen aan volgende voorwaarden:

- de vereniging is erkend door een adviesraad in Grimbergen, dit wel zeggen dat de vereniging aangesloten is bij de sport-, senioren-, cultuur-, of jeugdraad;
- de vereniging maakte gebruik van de coronaondersteuning zoals beschreven in artikel 2 in het bestedingskader COVID-19: jeugd-sport-cultuur-senioren;
- e vereniging gaat akkoord met onderstaand reglement.

Artikel 2 – Verenigingen kunnen op de openluchtlocatie volgende evenementen organiseren:

- toonmomenten;
- concerten;
- optredens;
- repetities;
- recreatieactiviteiten (kaartnamiddag, creanamiddag...);
- als vertrekpunt voor een wandeling; ...

Artikel 3 - Wijze van aanvragen:

Zijn NIET toegestaan:

- horeca-evenementen in elke vorm (eetfestijn, pop-upbar...);
- fuiven.

De organisator/gebruiker dient een aanvraag voor een evenement in via het reservatieformulier op de website van de gemeente Grimbergen. Na de aanvraag wordt bekeken door de groeimanager of deze activiteit op het kerkplein mag doorgaan.

Indien de vereniging een activiteit organiseert met zijn leden kunnen ze hun leden gratis een drankje aanbieden. Het is niet toegestaan om dranken te verkopen aan hun leden.

Het is niet toegestaan dit op grote schaal te doen om zo te komen tot een eetfestijn of pop-upbar.

Artikel 4 – Verenigingen die fuiven of grote evenementen willen organiseren

Fuiven of grote evenementen kunnen niet plaatsvinden op de openluchtlocatie die de gemeente ter beschikking stelt. Hier zoekt de vereniging zelf een geschikte locatie voor en vraagt vervolgens toestemming voor het evenement aan de groeimanager en aan de gemeente.¹

Artikel 5 – Toelating van de evenementen onder voorbehoud van coronamaatregelen

Alle aanvragen worden afgetoetst aan het Covid Event Risk Model van de Federale Regering. De organisator/gebruiker dient een groen gekleurde scan in bij de reservatieaanvraag. Indien de organisator/gebruiker dit niet kan voorleggen wordt de aanvraag als onvolledig beschouwd en kan geen toelating verleend worden.

Opgelet: Het behalen van een groen CERM-label biedt geen garantie dat een event zeker kan doorgaan. De finale beslissingsbevoegdheid ligt altijd bij de lokale overheid en hangt ook af van, al dan niet tijdelijke, beslissingen en maatregelen die zijn genomen op lokaal, provinciaal of federaal niveau.

Bij een reservatieaanvraag worden steeds alle coronamaatregelen in overweging genomen. Indien een activiteit of evenement in strijd is met de actueel geldende maatregelen die gelden om de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan zal de aanvraag worden afgekeurd. Indien er op het moment van de reserveringsaanvraag andere tools worden aangereikt door de Federale Overheid die gebruikt moeten worden om een evenement te organiseren, worden deze gebruikt en ingezet door de gebruiker/organisator.

Indien er op het moment van de aanvraag een samenscholingsverbod van kracht is, wordt dit ten allen tijde gerespecteerd. Eveneens als alle andere maatregelen met betrekking tot aantal personen toegelaten per m2.

Artikel 6 – De gemeente voorziet volgende logistieke ondersteuning:

- elektriciteitsaansluiting;
- podiumwagen;
- extra podiumelementen indien nodig;
- stoelen & tafels naar beschikbaarheid;

¹ De bepalingen van het politiereglement gelden altijd. Dit reglement vindt men op: <https://www.grimbergen.be/bekendmakingen/detail/116/politiereglement-2021-02-01>.

- wateraansluiting indien specifiek aangevraagd;
- evenementencontainers voor het deponeren van afval.

De organisator/gebruiker verbindt zich ertoe op de hoogte te zijn van het correcte gebruik en de correcte behandeling van de locatie, elektriciteitskasten en aangeleverd materiaal zoals hierboven gespecificeerd. Hij verbindt er zich tevens toe dat ze uitsluitend bediend zullen worden door personen die eveneens op de hoogte zijn van het correcte gebruik en de correcte behandeling ervan.

Elke beschadiging, diefstal of verlies van de materialen komt ten laste van de organisator/gebruiker. Het is de organisator/gebruiker ten strengste verboden zelf herstellingen uit te voeren of te laten uitvoeren. Alle herstellingskosten komen op het conto van de organisator/gebruiker en worden verrekend op basis van de herstellingsfactuur. Bij diefstal, verlies of volledige beschadiging wordt de organisator/gebruiker de nieuwwaarde van de materialen aangerekend.

Ieder geval van overmacht waardoor de materialen geheel of gedeeltelijk niet ter beschikking kunnen gesteld worden, verbreekt de overeenkomst. Er kunnen in dit geval geen rechtsvorderingen of schadevergoedingen ten gunste van de organisator/gebruiker ontstaan.

Artikel 7 – De vereniging dient zelf in te staan voor:

- elektriciteitskabels;
- geluidsinstallatie;
- lichtinstallatie;
- aankleding;
- extra meubilair;
- overige.

Artikel 8 – Verenigingen die gebruik maken van de openluchtlocatie kunnen hiervoor een inkomprijs vragen. Dit kan via het ticketingsysteem dat de gemeente aankocht of via een systeem in eigen beheer.

Artikel 9 – De vereniging is verantwoordelijk voor de goede orde:

De gebruiker mag door zijn activiteiten de grens van de gewone ongemakken uit nabuurschap niet overschrijden. De omwonenden en andere gebruikers mogen geen bovenmatige stoornis ondervinden van de activiteiten van de gebruiker, in het bijzonder moet de openbare reinheid, gezondheid, veiligheid en rust gevrijwaard worden. Het is verboden afval achter te laten. Het niet naleven van de onderrichtingen uitgaande van de vereniging of haar afgevaardigde kan de verwijdering van de openluchtlocatie, desnoods door toedoen van de politie, tijdelijk of definitief tot gevolg hebben. Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan gedragingen die voor de andere aanwezigen hinderlijk of voor het aanzien van het kerkplein schadelijk zijn.

Artikel 10 – Verantwoordelijkheid

Organisatoren/gebruikers die van de gemeente Grimbergen de beschikking krijgen over de locatie op het kerkplein én het materiaal daar aanwezig zijn aansprakelijk voor de schade die

tijdens de gebruiksperiode aangericht wordt. Ze dient integraal vergoed te worden, zodra de gemeente erom verzoekt. Per vereniging zal een persoon zich borg stellen. De huurder licht de gemeente onverwijld in omtrent de schade die hij voor het ingaan van de huurtijd vaststelt of die tijdens de gebruiksperiode ontstaat.

De organisator/gebruiker blijft aansprakelijk tegenover derden, alsook tegenover om het even welk gezagsorgaan, bestuur of instantie, openbaar of particulier. De gemeente Grimbergen kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het verlies of de diefstal van bezittingen van personen of verenigingen.

De gemeente Grimbergen is niet verantwoordelijk voor ongevallen, rellen of beschadigingen welke zich zouden kunnen voordoen tijdens het gebruik van de locatie.

Artikel 11 – Reservatie

Als erkende vereniging ben je verplicht om een reservering aan te vragen via de website van de gemeente Grimbergen. De groeimanager en aanvullend de dienst evenementen evalueren de aanvraag en bekijken de mogelijkheden. Elke aanvraag gebeurt in overleg met de parochie/abdij van Grimbergen goedgekeurd of afgekeurd.

Artikel 12 – Duur van evenementen/activiteiten

De duur van de evenementen wordt aangevraagd tijdens het reserveren van de locatie. De duur die wordt aangegeven bij reservatie mag in geen geval overschreden worden. Evenementen/activiteiten die plaatsvinden op het kerkplein zijn ten laatste om 22u00 's avonds gedaan. Het opruimen van materiaal kan tot ten laatste 23u00. Uitzonderingen hierop worden aangevraagd aan het college van burgemeester en schepenen en kunnen slechts in uitzonderlijke gevallen worden toegestaan.

Artikel 13 – Praktische regeling van vergunningen, verzekeringen, veiligheid...

De organisator/gebruiker staat zelf in om de veiligheid te garanderen tijdens het evenement of de activiteit die hij organiseert. De organisator/gebruiker voorziet zelf een EHBO-kit en indien nodig een eerstehulp post. Indien het evenement van grote omvang is, worden er stewards voorzien vanuit de vereniging. Dit wordt bepaald in samenspraak met de groeimanager en de dienst evenementen.

De vereniging dient zelf te voorzien in een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid.

Er dient geen milieuvergunning aangevraagd te worden indien er geen versterkte muziek van meer dan 85 dB gebruikt wordt. Indien dit wel het geval is, vraagt de vereniging deze vergunning zelf aan. Hiervoor is er een doorlooptijd van minimum 4 weken.

Artikel 14 – Praktische afspraken rond gebruik van materiaal

Het materiaal dat de gemeente ter beschikking stelt zoals beschreven in hoofdstuk 2 artikel 4 van dit reglement wordt met respect behandeld. De tafels en stoelen worden teruggeplaatst zoals deze gevonden worden bij aankomst op de locatie. Ander uitgeleend materiaal via de gemeente wordt enkel gebruikt door mensen die dit materiaal op de juiste manier kunnen gebruiken.

Artikel 15 - De organisator/gebruiker verklaart de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de stipte naleving ervan te waarborgen.

De organisator/gebruiker waarborgt het recht om een vertegenwoordiger van de gemeente gratis toegang te verschaffen tot de activiteit waarbij de materialen gebruikt worden, teneinde de toepassing van dit reglement ter plaatse te verifiëren. Alle wijzigingen betreffende leenperiode of materiaal, in de overeenkomst vastgelegd, dienen schriftelijk vastgelegd en ondertekend te worden door beide partijen. Enige andere wijziging wordt niet erkend. Telefonische wijzigingen of wijzigingen per mail worden enkel aanvaard indien ze schriftelijk bevestigd worden door de lener.

De gemeente is bevoegd de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechtelijke tussenkomst te beëindigen indien blijkt dat één of meerdere verklaringen van de organisator/gebruiker onvervulbaar of onjuist zijn. Elk geval van betwisting wordt beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Elk bezwaar van de kant van de organisator/gebruiker dient schriftelijk en binnen de veertien dagen voorgelegd te worden aan het gemeentebestuur. Voor elk geval van betwisting van haar beslissing is enkel de rechtbank bevoegd.

Artikel 16 - Evacuatie kerkplein Grimbergen

Alle toegangswegen van het kerkplein blijven beschikbaar tijdens de opstelling van de locatie. De toegangsweg die normaal gebruikt wordt voor ceremoniewagens kan gebruikt worden voor dienstvoertuigen indien nodig. Gemotoriseerd vervoer mag niet parkeren op het plein. De locatie zal te alle tijde bereikbaar blijven. Indien er evenementen plaatsvinden zal er ook steeds signalisatie worden opgehangen om de nooduitgangen aan te geven.

Vaste opstelling kerkplein: de blauw-gemarkeerde zone wordt afgezet met HERAS-hekkens. De podiumwagen zal worden opgesteld in deze zone. De kleinschalige activiteiten zullen steeds plaatsvinden in deze blauwe zone. Hierbij worden tafels en stoelen op het podium geplaatst zodat de vereniging daar kan plaatsnemen. Indien er grotere activiteiten zullen plaatsvinden worden de HERAS-hekkens uitgebreid naarmate de hoeveelheid publiek die aanwezig zal zijn op het kerkplein.



2. Cultuurcentrum Strombeek

We gaan een samenwerking aan met Cultuurcentrum Strombeek als tweede openluchtlocatie. Hierbij kunnen verenigingen gebruik maken van de uitgeruste buitenlocatie van CC Strombeek. We spreken met CC Strombeek af op welke data zij hun buitenlocatie openstellen voor de verenigingen van Grimbergen. Naast deze data kan in overleg met het CC gekeken worden om extra data vast te leggen.

CC Strombeek neemt de reserveringen op zich en zorgt voor een duidelijke planning naar de verenigingen toe.

De locatie kan gratis worden gebruikt tenzij er beroep wordt gedaan op technische of infrastructurele ondersteuning vanuit het CC Strombeek. In dat geval bedraagt de huurprijs 275 euro. De verenigingen betalen 125 euro aan het CC, de gemeente neemt het overige bedrag van 150 euro op zich.

Het reglement dat CC Strombeek opstelt is van toepassing op hun buitenlocatie.

3. Overige locaties

Naast de twee openluchtlocaties die de gemeente Grimbergen openstelt voor alle erkende verenigingen zijn er nog enkele initiatieven die de groeimanager communiceert naar de verenigingen, maar waar de gemeente geen beherende rol in heeft. De locaties hebben een plein of grasveld waar verenigingen kunnen samenkomen om kleine activiteiten te doen. We mikken hier op kaartnamiddagen, creatieve activiteiten, kleine samenkomsten...

3.1 POC Humbeek

Verenigingen mogen gebruik maken van de parking voor het POC Humbeek. Deze locatie zal door de gemeente voorzien worden van gratis tafels en stoelen, onder voorbehoud van beschikbaarheid.

3.2 Parochiaal centrum Beigem

Verenigingen mogen gebruik maken van de parking van het Parochiaal centrum Beigem. Deze locatie zal voorzien worden van gratis tafels en stoelen, onder voorbehoud van beschikbaarheid.

Artikel 17 - Dit reglement treedt in werking vanaf de datum van goedkeuring door de gemeenteraad.

Artikel 18 - Deze verordening zal aan de toezichhoudende overheid worden overgemaakt.

Bijlage: Informatiebrochure gebruik openluchtlocatie

Informatie waar je rekening mee moet houden bij het organiseren van een openluchtevenement:

- <https://ikorganiseer.be/organiseren/openlucht-en-tent/>
- <https://ikorganiseer.be/organiseren/preventieplan/>
- <https://ikorganiseer.be/organiseren/categorie/verplichtingen/>
- <https://ikorganiseer.be/organiseren/categorie/bezoekers/>
- <https://www.unisono.be/nl>

Uitlenen van materiaal:

- <https://www.vlaamsbrabant.be/nl/vrije-tijd-en-toerisme/uitleendienst#toc-0--0>
- <https://eloket.icordis.be/nl/grimbergen/eloket/1/51/0?sc=9080D4DBFD71A993253F0FCDBF7892A7>
- <https://www.intradura.be/nl/ontleen-gratis-herbruikbare-bekers>

Corona-maatregelen:

- <http://coronagids.be/>
- <https://www.info-coronavirus.be/nl/>
- <https://www.covideventriskmodel.be/>

Bij onduidelijkheden contacteer je de groeimanager via groeimanager@grimbergen.be.

De link naar het reservatieformulier zal later op de website geplaatst worden.