



ALGEMEEN GEBRUIKERSREGLEMENT CULTUURCENTRUM STROMBEEK GRIMBERGEN

Voor alle gebruikers

1. Dit reglement is van toepassing op volgende infrastructuur beheerd door de vzw Cultuurcentrum Strombeek Grimbergen:
 - a. het cultuurcentrum, Gemeenteplein 1, 1853 Strombeek-Bever;
 - b. Ateliers De Piereman, Nijverheidslaan 13b, 1853 Strombeek-Bever.
2. Dit reglement werd goedgekeurd door de Raad Van Bestuur van 30-09-2013
3. Openbare orde
De gebruiker mag door zijn activiteiten de grens van de gewone ongemakken uit nabuurschap niet overschrijden. De omwonenden en andere gebruikers mogen geen bovenmatige stoornis ondervinden van de activiteiten van de gebruiker, in het bijzonder moet de openbare reinheid, gezondheid, veiligheid en rust gevrijwaard worden. Het is verboden afval achter te laten. Het niet naleven van de onderrichtingen uitgaande van de vzw of haar afgevaardigde kan de verwijdering uit het gebouw, desnoods door toedoen van de politie, tijdelijk of definitief tot gevolg hebben. Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan gedragingen die voor de andere aanwezigen hinderlijk of voor het aanzien van het Cc schadelijk zijn.
4. Nederlandstalig karakter
Elke gebruiker verbindt er zich toe het Nederlandstalig karakter van de gemeente te erkennen en te eerbiedigen.
5. Drankverbruik
Het is niet toegelaten om eigen drank mee te nemen in onze gebouwen, tenzij met schriftelijke toelating van het cultuurcentrum. Het niet naleven van deze regel kan de verwijdering uit het gebouw, desnoods door toedoen van de politie, tijdelijk of definitief tot gevolg hebben.
In Cc Strombeek dienen alle dranken, kleine eetwaren en maaltijden afgenomen te worden bij de concessiehouder.
6. Rookverbod
Er geldt een volledig rookverbod in onze gebouwen. Bij controle en vaststellen van een overtreding is de boete volledig voor rekening van de gebruiker.
7. Dieren
Dieren (met uitzondering van geleide honden) zijn niet toegelaten in onze gebouwen tenzij met schriftelijke toestemming van het cultuurcentrum.
8. Aanplakken / beschilderen
Ramen, deuren, muren en vloeren kunnen niet worden beplakt en/of beschilderd, beschreven of beklad. De eventueel aangerichte schade zal worden aangerekend. Indien een bepaalde constructie noodzakelijk is, dient vooraf contact te worden genomen met de directie van het cultuurcentrum.



Afspraken met betrekking tot de huur van de infrastructuur

1. Verantwoordelijkheid

Huurders die van de vzw Cultuurcentrum Strombeek Grimbergen de beschikking krijgen over lokalen en installaties van het cc zijn aansprakelijk voor de schade die tijdens de gebruiksperiode aangericht wordt. Ze dient integraal vergoed te worden, zodra de vzw erom verzoekt. Per vereniging zal een persoon zich borg stellen. De huurder licht het cultuurcentrum onverwijld in omtrent de schade die hij voor het ingaan van de huurtijd vaststelt of die tijdens de gebruiksperiode ontstaat.

De huurder blijft aansprakelijk tegenover derden, alsook tegenover om het even welk gezagsorgaan, bestuur of instantie, openbare of particuliere. Het cultuurcentrum kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het verlies of de diefstal van bezittingen van personen of verenigingen.

Eventuele geschillen worden zonder verhaal uitsluitend en alleen door het cultuurcentrum beslecht.

De vzw Cultuurcentrum is niet verantwoordelijk voor ongevallen, rellen of beschadigingen welke zich zouden kunnen voordoen tijdens het gebruik van de lokalen.

2. Auteursrechten

De huurder staat zelf in voor de betaling van auteursrechten.

3. Billijke vergoeding

Het Cultuurcentrum Strombeek Grimbergen betaalt een billijke vergoeding voor alle activiteiten die plaats hebben in de tentoonstellingsruimte en de schouwburg van het cultuurcentrum (Strombeek-Bever), met uitzondering voor dansactiviteiten in de foyer en buitenactiviteiten.

4. Geluidsnormen

Sinds 1 januari 2013 gelden in Vlaanderen geluidsnormen voor muziekactiviteiten. De *Als de organisator in het Cultuurcentrum Strombeek muziek elektronisch versterkt, dan dient de organisator zich strikt te houden aan de volgende categorieën van geluidsnormen en zal hiertoe de nodige metings- en registratieapparatuur voorzien:*

- *Het maximaal geluidsniveau situeert zich tussen 85 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ en 95 dB(A) $L_{Aeq,15min}$. In dit geval is de organisator verplicht **metingen** te doen ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats. Er mag getoetst worden aan 102 dB(A) $L_{Amax,slow}$.*
- *Het geluidsniveau is hoger dan 95 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ en bedraagt maximaal 100 dB(A) $L_{Aeq,60min}$. In dit geval is de organisator verplicht **metingen en registraties** te doen ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats. Er mag getoetst worden aan 102 dB(A) $L_{Aeq,15min}$. De organisator moet tevens **gratis oordopjes ter beschikking** stellen van het publiek.*
- ***Een hoger geluidsniveau dan 100 dB(A) $L_{Aeq,60min}$ is in geen enkel geval toegestaan.***



5. Brandveiligheid

- Er mogen geen brandbare versieringen aangebracht worden in de lokalen.
- Het aanbrengen van affiches en dergelijke tegen muren is verboden.
- De noodverlichting mag nooit afgesneden worden.
- Nooduitgangen en gangen moeten vrij blijven en mogen niet op slot zijn.
- De organisatoren dienen 2 personen aan te duiden, aanwezig op de activiteit, die verantwoordelijk zijn voor de evacuatie en het hanteren van de brandblusapparaten.

6. Politiereglement

De huurder dient kennis te nemen van het algemeen politiereglement ter zake i.v.m. optredens en fuiven. De bepalingen opgenomen in het politiereglement inzake de vastlegging van het sluitingsuur zijn van toepassing.

7. Voorwaarden verhuur

A. Algemeen

- a. De huurder mag de lokalen of installaties alleen gebruiken voor de activiteit waarvoor ze gehuurd werd. Er mag niet onderverhuurd worden. In beginsel duurt de voormiddag van 9 tot 12.30u, de namiddag van 14 tot 18 u en de avond van 19 tot 23u.
- b. Voor manifestaties die geen besloten karakter hebben worden vijf plaatsbewijzen gratis ter beschikking gesteld van het cultuurcentrum. De organisatoren mogen er echter vrij over beschikken, indien deze plaatsen een kwartier voor de aanvang van de manifestatie niet ingenomen zijn.
- c. De huurder mag geen groter aantal personen toelaten / geen groter aantal toegangskaarten verkopen dan de maximale capaciteit die is voorzien voor de gehuurde ruimte. De maximale capaciteit staat vermeld op het huurcontract.
- d. Het cultuurcentrum of haar afgevaardigde mag op elk moment toezicht uitoefenen in de gehuurde lokalen. Het niet naleven van de onderrichtingen uitgaande van het cultuurcentrum of haar afgevaardigde kan de verwijdering uit het gebouw, desnoods door toedoen van de politie, tijdelijk of definitief tot gevolg hebben. Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan gedragingen die voor de andere aanwezigen hinderlijk of voor het aanzien van het cultuurcentrum schadelijk zijn.
- e. De huurder mag op eigen risico en op eigen kosten materiaal binnen brengen in de gehuurde lokalen, maar dient deze na het verstrijken van de periode dadelijk te verwijderen. Indien dit niet gebeurt, zal dit op initiatief van het cultuurcentrum gebeuren tegen aanrekening van de kosten.



- f. Technische afspraken dienen tijdig te gebeuren met het hoofd van de technische ploeg. De huurder maakt hiervoor een maand vooraf een afspraak. Technische ondersteuning en apparatuur worden extra gefactureerd overeenkomstig het huidige huurreglement. De huurder maakt een afspraak met hoofd techniek via techniek@ccstrombeek.be.
- g. Het aanbrengen van publiciteit, bijkomende bewegwijzering en het verdelen van strooibriefjes in het gebouw kan slechts gebeuren na toelating van de directie of haar afgevaardigde.
- h. De huurder verbindt er zich toe het Nederlandstalig karakter van het cultuurcentrum Strombeek Grimbergen te eerbiedigen. De gevoerde publiciteit dient eentalig Nederlands te zijn. De niet-eerbiediging ervan heeft de onmiddellijke verbreking als gevolg en dit ten laste van de verantwoordelijke organisator/huurder.
- i. Wanneer een lokaal is toegezegd voor wekelijks gebruik, behoudt het cultuurcentrum het recht om, naar aanleiding van eigen activiteiten waarbij het gebruik van het desbetreffend lokaal onontbeerlijk is, hetzij een ander lokaal, hetzij een andere datum toe te wijzen.
- j. De huurprijs wordt met € 25 verhoogd voor de vergaderzalen indien de gebruiker de gehuurde ruimte na afloop niet zelf terug brengt in de staat waarin ze zich voordien bevond. Voor de schouwburg bedraagt deze bijslag € 250.

B. De betalingsmodaliteiten

- a. Het huurcontract heeft slechts kracht en gaat in als het ondertekend is door gebruiker en beheerder en wanneer voor de schouwburg het voorschot is betaald.
- b. Bij de bespreking van de schouwburg betaalt de huurder een voorschot van 50% van de huurprijs. Het voorschot dient betaald te worden per overschrijving ten laatste een maand na het ondertekenen van het huurcontract en ten minste een week vóór het ingaan van de activiteit.
- c. Het voorschot zal verrekend worden op de factuur na vaststelling door het cultuurcentrum dat er geen beschadigingen werden aangebracht en dat alles in de juiste orde werd gebracht. In geval van schade verbindt de gebruiker zich ertoe deze schade onmiddellijk te vergoeden.
- d. Afrekening van de activiteit gebeurt maandelijks per factuur. Cycli worden afgerekend op het einde van de reeks of 2 x per jaar.



Na ontvangst van de factuur heeft de huurder 1 maand tijd om te betalen, zo niet ontvangt hij een betalingsherinnering. Per herinnering wordt € 5 aan bijkomende kosten aangerekend.

Overmatig energieverbruik zal door het cultuurcentrum aangerekend worden.

C. Bijzondere voorwaarden

- a. Voor het gebruik van de keuken dienen de volgende bijzondere voorwaarden gerespecteerd:
 - De elektrische toestellen moeten met de meeste zorg behandeld worden
 - Bij gebruik van het fornuis, de friteuse en de bakplaten is het verplicht de dampkap aan te zetten.
 - Het gebruikte materiaal dient gereinigd te worden achtergelaten.
 - Alle verdwenen of beschadigde voorwerpen zullen aan kostprijs aan de organisatoren worden aangerekend.
 - Vuilnis, keukenafval, frituurvet en dergelijke dienen volgens de ter zake geldende reglementering in containers of andere recipiënten geplaatst te worden.

- b. Na de activiteit dienen alle elektrische toestellen en lichtpunten uitgeschakeld te worden.



8. Annulatie

Annuleren van geplande activiteiten brengt mee:

Voor de schouwburg

- Meer dan 3 maanden voor de geplande datum wordt er geannuleerd zonder extra kosten.
- Vanaf 3 maanden voor de geplande datum tegen de helft van de totale huurprijs
- 2 weken voor de geplande datum tegen de totale huurprijs.

Voor de andere zalen

1) Bestuursvergadering

Eventuele annulatie van een bestuursvergadering dient minimum 1 dag vooraf gebeuren, zoniet, alsook bij het niet opdagen zonder verwittigen, behoudt het centrum zich het recht € 8 administratieve kosten aan te rekenen.

2) Andere vergadering

Men dient bij annulatie van een vergaderruimte 2 weken voor de geplande activiteit de helft van de huurprijs te betalen.

Bij annulatie 1 week voor de geplande activiteit dient men de totale huurprijs te betalen. Deze regeling is niet toepasselijk in geval van overmacht.

9. Verzekering

Cc Strombeek heeft, met het oog op de verzekering van de burgerlijke aansprakelijkheid voor de huurders een abonnementspolis afgesloten. De premie van deze polis is begrepen in het huurtarief. Inzage in deze polis is mogelijk bij de dienst zaalreservatie.

10. Concessie

In het cultuurcentrum dienen alle dranken, kleine eetwaren en maaltijden afgenomen te worden bij de concessiehouder.

11. Gerechtelijke betwistingen in verband met de toepassing van de huurovereenkomst

ressorteren onder de bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel en het vredegerecht van Grimbergen.