



## **ALGEMEEN GEBRUIKERSREGLEMENT CULTUURCENTRUM STROMBEEK GRIMBERGEN**

### **Voor alle gebruikers**

1. Dit reglement is van toepassing op volgende infrastructuur beheerd door de vzw Cultuurcentrum Strombeek Grimbergen:
  - a. het cultuurcentrum, Gemeenteplein z/n, 1853 Strombeek-Bever;
  - b. het Fenikshof, Abdijstraat 20, 1850 Grimbergen;
  - c. Ateliers De Piereman, Nijverheidslaan z/n, 1853 Strombeek-Bever.
2. Dit reglement werd goedgekeurd door de Raad Van Bestuur van 30-09-2013
3. Openbare orde  
De gebruiker mag door zijn activiteiten de grens van de gewone ongemakken uit nabuurschap niet overschrijden. De omwonenden en andere gebruikers mogen geen bovenmatige stoornis ondervinden van de activiteiten van de gebruiker, in het bijzonder moet de openbare reinheid, gezondheid, veiligheid en rust gevrijwaard worden. Het is verboden afval achter te laten. Het niet naleven van de onderrichtingen uitgaande van de vzw of haar afgevaardigde kan de verwijdering uit het gebouw, desnoods door toedoen van de politie, tijdelijk of definitief tot gevolg hebben. Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan gedragingen die voor de andere aanwezigen hinderlijk of voor het aanzien van het cc schadelijk zijn.
4. Nederlandstalig karakter  
Elke gebruiker verbindt er zich toe het Nederlandstalig karakter van de gemeente te erkennen en te eerbiedigen.
5. Drankverbruik  
Het is niet toegelaten om eigen drank mee te nemen in onze gebouwen, tenzij met schriftelijke toelating van het cultuurcentrum. Het niet naleven van deze regel kan de verwijdering uit het gebouw, desnoods door toedoen van de politie, tijdelijk of definitief tot gevolg hebben.
6. Rookverbod  
Er geldt een volledig rookverbod in onze gebouwen. Bij controle en vaststellen van een overtreding is de boete volledig voor rekening van de gebruiker.
7. Dieren  
Dieren (met uitzondering van geleide honden) zijn niet toegelaten in onze gebouwen tenzij met schriftelijke toestemming van het cultuurcentrum.
8. Aanplakken / beschilderen  
Ramen, deuren, muren en vloeren kunnen niet worden beplakt en/of beschilderd, beschreven of beklad. De eventueel aangerichte schade zal worden aangerekend. Indien een bepaalde constructie noodzakelijk is, dient vooraf contact te worden genomen met de directie van het cultuurcentrum.



## **Afspraken met betrekking tot de huur van de infrastructuur**

### **1. Verantwoordelijkheid**

Huurders die van de vzw Cultuurcentrum Strombeek Grimbergen de beschikking krijgen over lokalen en installaties van het cc zijn aansprakelijk voor de schade die tijdens de gebruikperiode aangericht wordt. Ze dient integraal vergoed te worden, zodra de vzw erom verzoekt. Per vereniging zal een persoon zich borg stellen. De huurder licht het cultuurcentrum onverwijld in omtrent de schade die hij voor het ingaan van de huurtijd vaststelt of die tijdens de gebruikperiode ontstaat.

De huurder blijft aansprakelijk tegenover derden, alsook tegenover om het even welk gezagsorgaan, bestuur of instantie, openbare of particuliere. Het cultuurcentrum kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het verlies of de diefstal van bezittingen van personen of verenigingen.

Eventuele geschillen worden zonder verhaal uitsluitend en alleen door het cultuurcentrum beslecht.

De vzw Cultuurcentrum is niet verantwoordelijk voor ongevallen, rellen of beschadigingen welke zich zouden kunnen voordoen tijdens het gebruik van de lokalen.

### **2. Auteursrechten**

De huurder staat zelf in voor de betaling van auteursrechten.

### **3. Billijke vergoeding**

Het Cultuurcentrum Strombeek Grimbergen betaalt een billijke vergoeding voor alle activiteiten die plaats hebben in de tentoonstellingsruimte en de schouwburg van het cultuurcentrum (Strombeek-bever) en de polyvalente zaal Fenikshof (Grimbergen), met uitzondering voor dansactiviteiten in de foyer en buitenactiviteiten.

### **4. Geluidsnormen**

Sinds 1 januari 2013 gelden in Vlaanderen geluidsnormen voor muziekactiviteiten. De regelgeving over het maximale geluidsniveau geldt voor alle muziekactiviteiten die toegankelijk zijn voor publiek en waar elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld. Dat wil zeggen dat iedere openbare activiteit met opgenomen muziek (bv. cd's, mp3,..) of elektronisch versterkte livemuziek (bv. live optredens met microfoons, versterkers,..) onder deze regelgeving valt. (Vlarem II artikel 5.32.2.2bis). Deze muziekactiviteiten mogen slechts een maximaal geluidsniveau hebben van >85dB(A) LAeq, 15 min. en ≤95dB(A) LAeq, 15 min. , zoniet dient een bijzondere toelating te worden aangevraagd. De organisator is zelf verantwoordelijk voor de metingen en de te nemen maatregelen.

### **5. Brandveiligheid**

- Er mogen geen brandbare versieringen aangebracht worden in de lokalen.
- Het aanbrengen van affiches en dergelijke tegen muren is verboden.
- De noodverlichting mag nooit afgesneden worden.
- Nooduitgangen en gangen moeten vrij blijven en mogen niet op slot zijn.



- De organisatoren dienen 2 personen aan te duiden, aanwezig op de activiteit, die verantwoordelijk zijn voor de evacuatie en het hanteren van de brandblusapparaten.

6. Politiereglement

De huurder dient kennis te nemen van het algemeen politiereglement ter zake i.v.m. optredens en fuiven. De bepalingen opgenomen in het politiereglement inzake de vastlegging van het sluitingsuur zijn van toepassing.

7. Voorwaarden verhuur

A. Algemeen

- a. De huurder mag de lokalen of installaties alleen gebruiken voor de activiteit waarvoor ze gehuurd werd. Er mag niet onderverhuurd worden. In beginsel duurt de voormiddag van 9 tot 12.30u, de namiddag van 14 tot 18 u en de avond van 19 tot 23 u.
- b. Voor manifestaties die geen besloten karakter hebben worden vijf plaatsbewijzen gratis ter beschikking gesteld van het cultuurcentrum. De organisatoren mogen er echter vrij over beschikken, indien deze plaatsen een kwartier voor de aanvang van de manifestatie niet ingenomen zijn.
- c. De huurder mag geen groter aantal personen toelaten / geen groter aantal toegangskarten verkopen dan de maximale capaciteit die is voorzien voor de gehuurde ruimte. De maximale capaciteit staat vermeld op het huurcontract.
- d. Het cultuurcentrum of haar afgevaardigde mag op elk moment toezicht uitoefenen in de gehuurde lokalen. Het niet naleven van de onderrichtingen uitgaande van het cultuurcentrum of haar afgevaardigde kan de verwijdering uit het gebouw, desnoods door toedoen van de politie, tijdelijk of definitief tot gevolg hebben. Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan gedragingen die voor de andere aanwezigen hinderlijk of voor het aanzien van het cultuurcentrum schadelijk zijn.
- e. De huurder mag op eigen risico en op eigen kosten materiaal binnen brengen in de gehuurde lokalen, maar dient deze na het verstrijken van de periode dadelijk te verwijderen. Indien dit niet gebeurt zal dit op initiatief van het cultuurcentrum gebeuren tegen aanrekening van de kosten.
- f. Technische afspraken dienen tijdig te gebeuren met het hoofd van de technische dienst. De huurder maakt hiervoor een maand vooraf een afspraak. Technische ondersteuning en apparatuur worden extra gefactureerd overeenkomstig het huidige huurreglement.
- g. Het aanbrengen van publiciteit, bijkomende bewegwijzering en het verdelen van strooibriefjes in het gebouw kan slechts gebeuren na toelating van de directie of haar afgevaardigde.



- h. De huurder verbindt er zich toe het Nederlandstalig karakter van het cultuurcentrum Strombeek Grimbergen te eerbiedigen. De gevoerde publiciteit dient ééntalig Nederlands te zijn. De niet-eeerbiediging ervan heeft de onmiddellijke verbreking als gevolg en dit ten laste van de verantwoordelijke organisator/huurder.
- i. Wanneer een lokaal is toegezegd voor wekelijks gebruik, behoudt het cultuurcentrum het recht om, naar aanleiding van eigen activiteiten waarbij het gebruik van het desbetreffend lokaal onontbeerlijk is, hetzij een ander lokaal, hetzij een andere datum toe te wijzen.
- j. De huurprijs wordt met € 25 verhoogd voor de vergaderzalen indien de gebruiker de gehuurde ruimte na afloop niet zelf terug brengt in de staat waarin ze zich voordien bevond. Voor de schouwburg bedraagt deze bijslag € 250.

**B. De betalingsmodaliteiten**

- a. Het huurcontract heeft slechts kracht en gaat in als het ondertekend is door gebruiker en beheerder en wanneer voor de schouwburg of het Fenikshof het voorschot is betaald.
- b. Bij de bespreking van de schouwburg en het Fenikshof betaalt de huurder een voorschot van 50% van de huurprijs. Het voorschot dient betaald te worden per overschrijving ten laatste een maand na het ondertekenen van het huurcontract en ten minste een week vóór het ingaan van de activiteit.
- c. Het voorschot zal verrekend worden op de factuur na vaststelling door het cultuurcentrum dat er geen beschadigingen werden aangebracht en dat alles in de juiste orde werd gebracht. In geval van schade verbindt de gebruiker zich ertoe deze schade onmiddellijk te vergoeden.
- d. Afrekening van de activiteit gebeurt maandelijks per factuur. Cycli worden afgerekend op het einde van de reeks of 2 x per jaar. Na ontvangst van de factuur heeft de huurder 1 maand tijd om te betalen, zo niet ontvangt hij een betalingsherinnering. Per herinnering wordt € 5 aan bijkomende kosten aangerekend. Overmatig energieverbruik zal door het cultuurcentrum aangerekend worden.

**C. Bijzondere voorwaarden**

- a. Voor het gebruik van de keuken dienen de volgende bijzondere voorwaarden gerespecteerd:
  - De elektrische toestellen moeten met de meeste zorg behandeld worden
  - Bij gebruik van het fornuis, de friteuse en de bakplaten is het verplicht de dampkap aan te zetten.
  - Het gebruikte materiaal dient gereinigd te worden achtergelaten.



- Alle verdwenen of beschadigde voorwerpen zullen aan kostprijs aan de organisatoren worden aangerekend.
- Vuilnis, keukenafval, frituurvet en dergelijke dienen volgens de ter zake geldende reglementering in containers of andere recipiënten geplaatst te worden.
  
- b. De procedure voor het aanvragen van een fuif in het Fenikshof gaat als volgt:  
In het cultuurcentrum kan een optie genomen worden. Daarna doet de huurder een aanvraag tot het organiseren van een evenement bij de gemeente Grimbergen. Wanneer de gemeente de toestemming geeft kan de huurder de optie bevestigen aan het cultuurcentrum. De huurder dient zich te houden aan de afspraken opgelegd door het gemeentebestuur en de politie inzake veiligheid, geluidsvolume, enzovoort.
  
- c. Klaarzetten en opruimen zalen:  
Het in gereedheid brengen van het Fenikshof gebeurt in de morgen of namiddag welke aan het feest voorafgaat, maar mag nooit voorafgaandelijke activiteiten storen. Het in gereedheid brengen van de zalen op de dag of avond die aan het feest of de activiteiten voorafgaat kan slechts toegestaan worden als de zalen vrij zijn. Dit zal met de beheerder moeten geregeld worden.
  
- d. De huurder van het Fenikshof verbindt er zich toe onmiddellijk na een feest de gebruikte zaal volledig in orde te brengen, d.w.z. versiering weg te nemen, lokalen uit te vegen, tafels en stoelen die gebruikt werden op te ruimen meteen na de activiteit.
  
- e. Na de activiteit dienen alle elektrische toestellen en lichtpunten uitgeschakeld te worden.

## 8. Annulatie

Annuleren van geplande activiteiten of feesten brengt mee:

Voor de schouwburg en de grote zaal Fenikshof

- Meer dan 3 maanden voor de geplande datum wordt er geannuleerd zonder extra kosten.
- Vanaf 3 maanden voor de geplande datum tegen de helft van de totale huurprijs
- 2 weken voor de geplande datum tegen de totale huurprijs.

Voor de andere zalen

### 1) Bestuursvergadering

Eventuele annulatie van een bestuursvergadering dient minimum 1 dag vooraf gebeuren, zoniet, alsook bij het niet opdagen zonder verwittigen, behoudt het centrum zich het recht € 8 administratieve kosten aan te rekenen.

### 2) Andere vergadering



Men dient bij annulatie van een vergaderruimte 2 weken voor de geplande activiteit de helft van de huurprijs te betalen.

Bij annulatie 1 week voor de geplande activiteit dient men de totale huurprijs te betalen. Deze regeling is niet toepasselijk in geval van overmacht.

9. Verzekering

Cc Strombeek heeft, met het oog op de verzekering van de burgerlijke aansprakelijkheid voor de huurders een abonnementspolis afgesloten. De premie van deze polis is begrepen in het huurtarief. Inzage in deze polis is mogelijk bij de dienst zaalreservatie.

10. Concessie

In het cultuurcentrum dienen alle dranken, kleine eetwaren en maaltijden afgenomen te worden bij de concessiehouder.

In het Fenikshof dienen frisdranken en bieren afgenomen te worden bij Drankencentrale Van Campenhout en Zoon.

11. Gerechtelijke betwistingen in verband met de toepassing van de huurovereenkomst

ressorteren onder de bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel en het vredegerecht van Grimbergen.