



CULTUURCENTRUM STROMBEEK Gemeenteplein 1, 1853 Grimbergen, België
Tel: 02 263 03 43 | info@ccstrombeek.be

VACATURE: zakelijk medewerker expo (tijdelijk contract, deeltijds: min. halftijds max. 4/5) voor CC Strombeek, Cultuurcentrum Strombeek vzw, Grimbergen

Cc Strombeek is een multidisciplinair cultuurhuis, gelegen aan de grens met Brussel, met een divers, uitgebreid en gevarieerd cultuuraanbod. De beeldende kunstwerking stelt experiment en vernieuwing centraal en focust op de presentatie van tentoonstellingen van (inter-)nationale, opkomende hedendaagse kunstenaars. Met recente projecten van o.a. Tshabalala Self, Michael Dean, Hadassa Ngamba, Jurgen Ots en Ariane Loze. Met een lange geschiedenis waarin kunstenaars centraal staan, is de organisatie een kleinschalige, maar unieke artistieke speler in de Vlaamse rand rond Brussel met internationale uitstraling. De beeldende kunstwerking wordt structureel gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid binnen het Kunstendecreet (2023-2027).

Beschik jij over sterke organisatorische, administratieve en zakelijke skills die je graag combineert met een hands-on aanpak en kennis van de kunstensector? Dan is deze uitdaging vast iets voor jou!

Jobomschrijving

De **zakelijk medewerker expo** is verantwoordelijk voor **de zakelijke taken in functie van het artistiek expo-programma** in samenwerking met de coördinator financiën en de directeur van Cc Strombeek. Dit houdt o.a. het volgende in:

- de algemene coördinatie van het budgetbeheer van de beeldende kunstwerking (werking, evenementen, communicatie, personeel, eigen inkomsten, ...)
- de algemene coördinatie van de fondsenwerving en organisatie van het mecenaat, dit in samenwerking met de Koning Boudewijnstichting
- opvolging van de eigen inkomsten met subsidiërende overheden (gemeentebestuur, Vlaamse Overheid), ambassades, fondsen, verkoop, betrokken sponsors)
- uitwerking van het zakelijk jaarverslag (cf. Kunstendecreet)
- opmaak overeenkomsten en uitbetaling van de vergoedingen aan o.a. kunstenaars, auteurs, sprekers en bedrijven
- opvolging van betalingen aankopen en opmaak facturen in functie van de tentoonstellingen
- het regelmatig bijwonen van bijscholingen en informatiesessies geïnitieerd door de sector

Wie ben je?

- de hedendaagse kunst- en cultuursector in Vlaanderen is voor jou bekend terrein
- relevante werkervaring in de sector is een pluspunt
- een diploma in Economie, Bedrijfskunde of Cultuurmanagement is een pluspunt
- je bent ondernemend, creatief en positief ingesteld en houdt van een hands-on aanpak
- je bent goed in samenwerken en hebt sterke sociale en communicatieve kwaliteiten
- orde, stiptheid en nauwgezetheid zijn belangrijk voor jou
- je spreekt vlot Nederlands en beschikt over een basiskennis Frans en Engels

Wat bieden we je?

- Een uitdagende job in de hedendaagse beeldende kunstensector met een (inter)nationale focus. Als **zakelijk medewerker expo** speel je een cruciale rol binnen de beeldende kunsten van het Cultuurcentrum Strombeek. Het artistieke beleid ontwikkelt zich binnen een dynamisch cultuurcentrum waar kunst, cultuur en educatie elkaar op een unieke manier ontmoeten. Gelegen in de overwegend landelijke regio Vlaams-Brabant en in de luwte van Brussel, geniet de instelling een inspirerende context voor kunstenaars en bezoekers.
- Omwille van moederschapsverlof, bieden we een **tijdelijk contract (deeltijds, min. halftijds-max. 4%) van maart t.e.m. oktober 2024**, een gepaste verloning binnen het PC 329 op basis van opleiding en ervaring (tussenkost in woon-werkverkeer, fietsvergoeding en een flexibele uurregeling met nu en dan avond-en weekendwerk).
- Meer info over de programmatie beeldende kunst: <https://www.ccstrombeek.be/expo>
De algemene missie van ons cultuurhuis: <https://www.ccstrombeek.be/missie>

Hoe solliciteren?

Stuur dan zo snel mogelijk en **uiterlijk op vrijdag 1 december 2023** je motivatiebrief (max. 1 A4) en je CV naar Cc Strombeek vzw, t.a.v. Beth Walton, zakelijk leider expo: beth.walton@ccstrombeek.be

Voor extra informatie over de functie kan je eveneens contact opnemen met Beth Walton.

Vooropgestelde datum van indiensttreding: 1 maart 2024

